



**Управление социальной защиты населения  
Троицкого муниципального района**

**П Р И К А З**

27.12 2021 г. № 139 -од

О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района, руководителя подведомственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района, руководителя подведомственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Специалисту по кадрам Путиловой Л.А.:

- регистрацию уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района, руководителя подведомственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации с последующей передачей зарегистрированных уведомлений на рассмотрение начальнику Управления с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;
- ознакомить с настоящим приказом под личную подпись муниципальных служащих Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района, руководителей подведомственных учреждений.

3. Специалисту по программному обеспечению Солдаткиной О.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

В.А. Новикова

С приказом ознакомлены:

OK Киселева О.В. «27» 12 2021 г.  
подпись расшифровка подписи

Тубунбаева С.О. «27» 12 2021 г.  
подпись расшифровка подписи

Шариф Шаранова Ш.Ш. «27» 12 2021 г.  
подпись расшифровка подписи

Телекеев Телекеев О.А. «27» 12 2021 г.  
подпись расшифровка подписи

Ишмухамедов Ишмухамедов О.В. «27» 12 2021 г.  
подпись расшифровка подписи

Курманов Курманов Н.М. «27» 12 2021 г.  
подпись расшифровка подписи

Занеев Занеев К.А. «27» 12 2021 г.  
подпись расшифровка подписи

Слепков Слепков «27» 12 2021 г.  
подпись расшифровка подписи

Мухомедов Мухомедов «27» 12 2021 г.  
подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
подпись расшифровка подписи

## ПОРЯДОК

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района, руководителя подведомственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района, руководителя подведомственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальным служащим Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района (далее – Управление), руководителем подведомственного учреждения (далее – руководители учреждений) работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Управления к совершению коррупционных правонарушений осуществляется незамедлительно с момента, когда муниципальному служащему Управления, руководителю подведомственного учреждения стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения по форме согласно приложению 1 к Порядку в соответствии с перечнем сведений, определенных разделе II Порядка.

При нахождении муниципального служащего, руководителя учреждения в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий, руководитель учреждения обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Муниципальный служащий, руководитель учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим, руководителем учреждения в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

## II. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, и порядок регистрации уведомления

1. Уведомление работодателя должно содержать:

1.1. Сведения:

фамилию, имя, отчество муниципального служащего, руководителя учреждения, направившего уведомление (далее-уведомитель), его должность, наименование структурного подразделения (учреждения), в котором он осуществляет профессиональную деятельность, должность, номер телефона. Если уведомление подается муниципальным служащим, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, в уведомлении также указываются фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, руководителя учреждения, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

информацию об обращении к уведомителю каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых уведомителя склоняли;

все известные сведения о лице, склоняющем (склонявшем) уведомителя к совершению коррупционных правонарушений;

дату, время, место, способ и обстоятельства склонения уведомителя к совершению коррупционных правонарушений;

информацию об исполнении уведомителем обязанностей по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

1.2. Дату подачи уведомления.

1.3. Собственноручную подпись уведомителя.

2. Уведомление регистрируется в установленном порядке в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего. Руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку:

незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;

в день, когда оно поступило по почте или с курьером.

Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется на последней странице подписью начальника Управления.

3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении к представителю нанимателя (работодателю), с указанием даты поступления и входящего номера.

4. Организация приема и регистрации уведомлений, проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется специалистом по кадрам Управления.

## III. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

1. После регистрации уведомление передается на рассмотрение начальнику Управления.

2. Начальник Управления в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

3. Для проведения проверки создается комиссия, которая состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4. Все лица, входящие в состав комиссии, пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

5. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, руководитель учреждения, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к работодателю с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

6. При проведении проверки должны быть:  
заслушаны пояснения уведомителя, а также лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;

объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к уведомителю в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к уведомителю с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

7. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики муниципальных служащих, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

8. Лица, входящие в состав комиссии, и муниципальные служащие, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

Работа комиссии должна быть завершена не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.

#### IV. Итоги проведения проверки

1. Результаты проверки должны быть вынесены комиссией в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

2. В заключении указываются:

а) состав комиссии;

б) сроки проведения проверки;

- в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего, руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
- е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

3. Член комиссии, не согласный с ее решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к заключению.

4. В случае подтверждения в ходе проверки факта обращения к уведомителю в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или выявления в его действиях или действиях иных муниципальных служащих, руководителях учреждений, имеющих отношение к вышеуказанным фактам, признаков коррупционного правонарушения, комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению превентивных мер по недопущению коррупционного правонарушения.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры, органы внутренних дел Российской Федерации, иные государственные органы.

5. В случае отсутствия подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего, руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений, но обнаружения признаков нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение проверки передаются на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Троицкого муниципального района.

6. В случае опровержения факта обращения к уведомителю с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений работодатель принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

7. Информация о решении по результатам проверки специалистом по кадрам приобщается к личному делу уведомителя.

8. Уведомитель, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

Приложение 1

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения  
в целях склонения муниципального служащего  
Управления социальной защиты населения  
Троицкого муниципального района,  
руководителя подведомственного учреждения  
к совершению коррупционных правонарушений

Начальнику УСЗН

Ф.И.О.

Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения  
(учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии  
коррупции» я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О, должность),

настоящим уведомляю об обращении ко мне  
гг. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес  
проживания и другие известные о данном лице сведения; дата, место, время) в целях склонения меня к  
совершению коррупционных действий, а именно:  
(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям: способ и обстоятельства склонения к  
правонарушению, сущность предполагаемого правонарушения).

Дата. Подпись

Кроме того сообщаю, что о данном факте уведомлены \_\_\_\_\_ (информация об  
уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов в случае, если указанная информация  
была направлена уведомителем в соответствующие органы).

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации « »

\_\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., \_\_\_\_\_ должность  
ответственного лица).

